Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

VAKS2026-seminaarin kustannustenjakosopimuksen hyväksyminen
TRE:5086/02.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2) ja Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n (y-tunnus: 0155651-0) välinen liitteenä oleva sopimus VAKS2026-seminaarin kustannustenjaosta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään viestintä- ja markkinointipäällikkö Tarja Luukko.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja tämä päätös on saanut lainvoiman. Sopimusta sovelletaan sen voimaantulon jälkeen 1.2.2025 lukien, ja se on voimassa enintään 30.4.2027 saakka.

Perustelut
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr järjestävät yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa valtakunnallisen ammatillisen koulutuksen seminaarin Tampereella 10.-11.11.2026. Seminaarin päiväohjelma järjestetään Tampere-talossa ja iltajuhla Komediateatterin Palatsissa.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuu osapuolille yhteisiä tuottoja ja kustannuksia. Sopimuksen tekeminen on tarpeen seminaarin järjestämiseen liittyvien tehtävien, käytännön vastuiden sekä osapuolten taloudellisten vastuiden määrittelemiseksi.

Sopimuksessa sovitaan osallistumismaksujen laskuttamisesta, seminaarin yhteisten tuottojen ja kustannusten käsittelystä, loppuselvityksen laatimisesta sekä osapuolten välisestä kustannusten ja taloudellisen tuloksen jakamisesta. Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr vastaa osallistumismaksujen laskuttamisesta ja loppuselvityksen laatimisesta. Sopimuksen mukaan seminaarin mahdollinen ylijäämä tai alijäämä jaetaan osapuolten kesken yhtä suurin osuuksin.

Sopimus selkeyttää osapuolten vastuita ja menettelytapoja sekä mahdollistaa seminaarin tuottojen ja kustannusten läpinäkyvän ja yhdenmukaisen käsittelyn.

Toimivallan peruste
Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen yleishallinnon delegoinnit mukaan johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr, tredu.osaamisalajohtajat, Kristiina Karppi, Tarja Luukko,Thea Sormunen-Kenttälä, Johanna Järvensivu, Helena Karstinmäki, tredu.laskutus@tampere.fi

Liitteet:
1 VAKS2026 kustannustenjakosopimus Tredun ja Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n välillä

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 8.10.2026: www.tampere.fi.
Lähetetty tiedoksi sähköisesti 8.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
08.10.2026

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 252

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.